



COMUNE DI MUGNANO  
(Città Metropolitana di  
Napoli)



COMUNE DI MELITO DI NAPOLI  
(Città Metropolitana di  
Napoli)



COMUNE DI VILLARICCA  
(Città Metropolitana di  
Napoli)



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA  
(Città Metropolitana di  
Napoli)

**CENTRALE DI COMMITTENZA (C.d.C.) TRA I COMUNI DI MELITO DI NAPOLI,  
MUGNANO DI NAPOLI, VILLARICCA(NA) E MONTE DI PROCIDA (NA)**

(Convenzione, ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000, sottoscritta in data 14 gennaio 2019)  
**Art. 37, comma 4, lettera b), del D. Leg.vo n. 50/2016**

**PROCEDURA APERTA**

**per l'affidamento di lavori di importo sotto soglia comunitaria  
con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa  
individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo  
( art. 60, art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.)**

**a mezzo di gara telematica**

**OGGETTO DELL'APPALTO: COSTRUZIONE NUOVO ISTITUTO COMPRENSIVO AL  
CORSO ITALIA 1°STRALCIO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
DEL COMUNE DI VILLARICCA (NA).**

**CIG: : 8491792072**

**Codice CPV: 45214200-2.....CUP: J82E19000050001**

**N. GARA: 7926375**

**BANDO / DISCIPLINARE DI GARA**

**ATTENZIONE: LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI PER L'INVIO DELL'OFFERTA TELEMATICA**

**L'invio telematico delle offerte dovrà avvenire per il tramite del Portale Telematico "Appalti & Contratti" raggiungibile al seguente link:**

**<https://comunemelito-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>**

**SEZIONE I – STAZIONE APPALTANTE**

**La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica.**

**Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.**

**Per partecipare occorre:**

- collegarsi al sito <http://www.servizi.comune.melito.na.it/>, sezione “Appalti & Contratti” ed una volta che si è stati reindirizzati alla pagina Appalti & Contratti, registrarsi al Portale, attivando la funzione “Registral” presente nella sezione “Area Riservata” (prendere visione delle istruzioni per effettuare la registrazione riportate nella sezione “Informazioni – Accesso Area Riservata”).
- accedere nella sezione “Area Riservata” con le credenziali ottenute in fase di iscrizione se non si è registrati leggere il punto precedente;
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel manuale “Guida per la presentazione di un’offerta telematica”;
- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione e l’offerta.

**SI PRECISA CHE GLI UTENTI GIÀ REGISTRATI NON DEVONO RIPETERE LA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E POSSONO LOGGARI CON LE CREDENZIALI IN LORO POSSESSO.**

#### I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE

<p><b>DENOMINAZIONE</b>  <b>Comune di Villaricca (NA)</b>          Centrale di Committenza tra i Comuni di Melito di Napoli, Mugnano (NA), Villaricca (NA) e Monte di Procida (NA).</p>	<p><b>SETTORE</b>  <b>Lavori Pubblici e Territorio</b></p>
<p><b>LOCALITÀ'</b>          Villaricca (NA)</p>	<p><b>INDIRIZZO</b>          Corso Vittorio Emanuele II, 60</p>
<p><b>CONTATTI</b>          Settore Lavori Pubblici e Territorio Rup: arch. Antonio Palumbo          – tel. 0818191225          - pec: lavoripubblici@pec.comune.villaricca.na.it</p>	<p><b>CONTATTI</b>  <u><b>UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA</b></u>  <b>Responsabile della C.d.C.:</b>  <b>dott. Fortunato Caso</b>          - tel. 0812386217/281          - PEC: <a href="mailto:cuc@pec.comune.melito.na.it">cuc@pec.comune.melito.na.it</a></p>
<p><b>Indirizzo Internet Comune di Villaricca (NA)</b>  <a href="http://www.comune.villaricca.na.it">www.comune.villaricca.na.it</a></p>	<p><b>Indirizzo Internet Comune di Melito di Napoli</b>  <a href="http://www.servizi.comune.melito.na.it">www.servizi.comune.melito.na.it</a></p>

#### I.2) PROVVEDIMENTI DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA - FONTE DI FINANZIAMENTO.

- Determinazione a contrarre n. 890 del 30.10.2020

□ **Fonte di finanziamento:** **Decreto MIUR n. 9 del 21.12.2017 per l'importo di € 1.796.000,00 – Conto termico GSE 2.0 – D.M. MISE 16.02.2016 per l'importo di € 487.500,00.**

□ **Nel caso in cui il MIUR e/o il MISE non dovessero dar seguito ai finanziamenti di cui al capoverso precedente, l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla stipula del contratto e/o alla realizzazione dell'opera.**

### **I.3) PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELL'ESITO**

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati, ai sensi del combinato disposto degli artt. 73 e 36 comma 9, del D.Lgs.50/2016, su :

- Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana;
- N.1 quotidiano a diffusione nazionale
- N. 1 quotidiano a diffusione locale
- Piattaforma telematica "*Appalti & Contratti*" – Centrale di Committenza - Comune di Villaricca (NA).
- Sito web Comune di Villaricca (NA).– sezione bandi.
- Sito web "*Servizio contratti pubblici*" (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara.

### **I.4) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/12/2020, pena l'esclusione dalla procedura.**

## **SEZIONE II – OGGETTO, LUOGO E DURATA DELL'APPALTO**

### **II.1) OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI**

L'appalto riguarda l'esecuzione dei lavori e forniture necessari per la realizzazione degli interventi di costruzione dell'edificio scolastico e sistemazioni esterne dell'istituto comprensivo di Corso Italia- Comune di Villaricca (NA), come meglio specificato all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto.

**Luogo di esecuzione dei lavori: Comune di Villaricca (NA).**

L'appalto di lavori è costituito da un unico lotto in quanto non frazionabile.

### **II.2) DURATA DELL'APPALTO**

I lavori avranno una durata di **365 giorni naturali consecutivi** dalla data riportata nel verbale di inizio lavori., come meglio specificato all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto.

## **SEZIONE III – IMPORTO DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto è stimato in **€ 1.800.000,00 oltre IVA**, di cui € 1.788.293,74 quale importo soggetto a ribasso d'asta ed € 11.706,26 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

**Stima costi della manodopera di progetto: € 348.280,74** per l'intera durata dei lavori in affidamento (art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

## SEZIONE IV – DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E CHIARIMENTI

### IV.1) DOCUMENTI DI GARA

I documenti a base dell'appalto sono:

- Capitolato speciale d'appalto
- Quadro Economico
- Progetto esecutivo
- Elenco dei prezzi unitari
- Piano di sicurezza e di coordinamento
- Crono-programma
- Polizze di garanzia
- Bando/Disciplinare di gara

### IV.2) CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE – CHIARIMENTI

La documentazione di gara è disponibile su:

- **Portale “Appalti e Contratti”:**

<https://comunemelitoappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>

### RICHIESTA CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate a mezzo pec agli indirizzi di cui sopra. In particolare, le richieste di chiarimenti inerenti al bando/disciplinare dovranno essere inviate al Responsabile della C.d.C., dott. Fortunato Caso. Le richieste di chiarimenti inerenti i lavori da espletare dovranno, invece, essere inviate al Rup.

Le richieste dovranno pervenire entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno fornite a mezzo pec entro 6 giorni antecedenti la data di scadenza e saranno altresì pubblicate, in forma anonima, sul Portale Telematico “Appalti & Contratti” – sezione “Comunicazioni”.

### SEZIONE V - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di

concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

**a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando

evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**SUBAPPALTO: AMMESSO**, come meglio specificato all'art 45 del capitolato speciale di appalto..

## **SEZIONE VI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRODURRE**

### **VI. 1) REQUISITI GENERALI (ART. 80 D.LGS. 50/2016)**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80, così come modificato ed integrato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### **VI. 2) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVC pass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

**In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono possedere il certificato SOA per la seguente categoria e classifica minima:**

**OG1 – CLASSIFICA III bis – IMPORTO LAVORI IN COMPUTO 1.309.682,32 €**

**OG11 – CLASSIFICA II - IMPORTO LAVORI IN COMPUTO 490.317,72 €**

Nelle more dell'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, la verifica dei requisiti sarà effettuata per il tramite della banca dati dell'ANAC.

**Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara devono, obbligatoriamente registrarsi al sistema AVC Pass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 32 della su citata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.**

### **VI.3) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione di cui al presente bando.

E' fatto divieto di partecipare alla gara in più di un RTI ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora una società abbia partecipato alla gara in raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara della società medesima e di ognuno dei raggruppamenti ai quali la società. I raggruppamenti possono essere già costituiti, ovvero va dichiarato, pena l'esclusione dalla gara, l'impegno a costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con espressa indicazione della società mandataria, di quelle mandanti con la ripartizione delle attività da esse svolte nell'esecuzione dei lavori oggetto della presente gara e la relativa partecipazione percentuale alla costituenda RTI.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

### **VI.4) INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione di cui al presente disciplinare.

### **VI.5) AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che

l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, dichiarazioni della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## SEZIONE VII - CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

### VII.1) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante applicazione del **critero dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co.2, del Codice, così come modificato ed integrato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019.

Si procederà all'**individuazione della soglia di anomalia ed alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi** dell'art. 97, commi 3, 4, 5 e 6 del D. Lgs n. 50/2016, così come modificato ed integrato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>80 punti</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE</b>	<b>20 punti</b>



**TOTALE****100 PUNTI****VII.2) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio all'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>CRITERIO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>A) Organizzazione del cantiere</b>	Il concorrente, attraverso una Relazione di max 5 pagine A4 corredata da max 2 tavole grafiche formato A1, dovrà illustrare la propria offerta riguardo all'organizzazione del cantiere con riferimento in particolare alla riduzione delle interferenze e la sicurezza del cantiere stesso.	<b>10</b>
<b>B) Organizzazione degli spazi esterni anche con opere integrative rispetto al progetto, nel rispetto della sostenibilità ambientale e l'inserimento urbanistico e attenzione ai flussi veicolari e pedonali.</b>	Il concorrente, attraverso una Relazione di max 10 pagine A4 corredata da max 3 tavole grafiche formato A1, dovrà illustrare la propria offerta riguardo la sistemazione esterna, le recinzioni, gli accessi pedonali e carrabili. Dovranno essere proposte eventuali lavorazioni integrative a quelle di progetto con attenzione alla sostenibilità ambientale ed all'inserimento urbanistico. Parimenti la proposta dovrà prevedere la differenziazione dei flussi pedonali e veicolari al fine di garantirne la sicurezza.	<b>25</b>
<b>C) Proposta di materiali alternativi di maggior pregio con riferimento anche agli impianti tecnologici.</b>	Il concorrente, attraverso una Relazione di max 10 pagine A4 corredata da max 2 tavole grafiche formato A1, dovrà illustrare la propria offerta riguardo la proposta di soluzioni migliorative materiche e funzionali.	<b>10</b>
<b>D) Miglioria a riguardo delle FER e recupero di risorse.</b>	Il concorrente, attraverso una Relazione di max 5 pagine A4 corredata da max 2 tavole grafiche formato A1, dovrà illustrare la propria offerta riguardo il miglioramento/integrazione dei FER al fine di garantire il conseguimento del risultato di un edificio in classe energetica Nzeb. Si precisa che tale condizione è presupposto indispensabile per il conseguimento del cofinanziamento dal Conto Termico.	<b>20</b>

<b>E) Offerta eventuale di un servizio di assistenza tecnica per le procedure tecnico-amministrative per gli espropri e per l'utilizzo della piattaforma GSE per il conto termico.</b>	Il concorrente, dovrà indicare nominativamente i soggetti incaricati a proprie spese, con adeguata esperienza per l'assistenza alla direzione lavori ed all'ufficio, per l'espletamento delle procedure di esproprio e sulla piattaforma GSE di accesso ai benefici del Conto Termico. Ad una breve relazione di presentazione dell'offerta di max 5 pagine A4 andranno allegati i CV dei professionisti indicati contenuti in un max di 10 pagine.	<b>6</b>
<b>F) Offerta di un periodo di assistenza post collaudo</b>	Il concorrente attraverso una Relazione di massimo 5 pagine A4 dovrà illustrare la propria offerta al riguardo del criterio in oggetto specificando dettagliatamente le operazioni svolte durante il periodo offerto di assistenza post collaudo.	<b>Max 5</b> <b>1 anno – 1</b> <b>2 anni – 2</b> <b>3 anni – 3</b> <b>4 anni – 4</b> <b>5 anni - 5</b>
<b>G) Possesso di certificazione OHSAS 18001</b>	Certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, quali OHSAS 18001.	<b>2</b>
<b>H) Possesso di certificazione UNI EN ISO 14001</b>	Certificazioni e attestazioni in materia di gestione ambientale, quali UNI EN ISO 14001.	<b>2</b>
Le relazioni dovranno essere redatte con carattere Arial 12 interlinea 1,5. Il concorrente dovrà altresì produrre un computo metrico senza prezzi comprendente le lavorazioni previste in progetto a base di gara, le lavorazioni aggiuntive e/o sostitutive senza indicazione dei prezzi. Analogamente verrà allegato un quadro comparativo senza alcuna indicazione economica che evidenzia le quantità aggiuntive e/o sostitutive e quelle eliminate nella proposta dell'offerta tecnica.		
Nella numerazione delle pagine non sono conteggiate eventuali copertine o indici.		

**Note in merito alle formalità della documentazione:**

- le relazioni devono essere sottoscritte da un professionista abilitato su ogni foglio; lo stesso dicasi per gli elaborati grafici; le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate mediante acquisizione dell'immagine;
  - In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte, con le modalità di cui al precedente punto , almeno dall'operatore economico capogruppo;
  - non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:
- Eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni di cui alle indicazioni precedenti;

- Esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- Prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- Sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- Sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili;

l'Offerta Tecnica non può:

- rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica di cui all'articolo 4.2 o comunque pregiudicarne la segretezza;
- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

Il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere comporta la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica e l'esclusione del relativo offerente;

### **VII.3) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA – MAX 80 PUNTI**

L'attribuzione del punteggio relativamente all'offerta tecnica sarà effettuata mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

$$C_{(a)} = \sum_{(n)} [W_{(i)} * V_{(a)i}]$$

*Dove:*

**C<sub>(a)</sub>** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>(i)</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V<sub>(a)i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno ottenuto come media dei coefficienti attribuiti da ciascun componente della commissione;

**Σ<sub>(n)</sub>** = sommatoria.

I coefficienti saranno determinati per quanto riguarda gli elementi di natura **qualitativa** attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub criterio oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra

zero e uno, con un numero massimo di decimali pari a 2.

**Parametrazione** - Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “parametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per **ciascun singolo criterio** il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la quarta cifra sia maggiore o uguale a cinque.

#### **VII.4) OFFERTA TEMPORALE ED ECONOMICA – PUNTI 20**

All'offerta economico – temporale sarà attribuito il punteggio massimo complessivo di **20 punti** come di seguito indicato.

<b>Ribasso offerto sul tempo di esecuzione dei lavori</b>	10 su 100
<b>Ribasso offerto sull'importo a base d'asta</b>	10 su 100

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TEMPO – MAX 10 PUNTI**

L'elemento tempo è costituito dalla riduzione percentuale sul tempo di esecuzione di cui al cronoprogramma del progetto esecutivo a base di gara;

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = T_i / T_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  è il coefficiente della riduzione dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

$T_i$  è la riduzione dell'offerta in esame;

$T_{max}$  è la massima riduzione offerta (più vantaggiosa per la Stazione appaltante)

## VII.5) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA – MAX 10 PUNTI

L'elemento prezzo è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori in argomento;

b) al ribasso percentuale sul prezzo:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

$R_i$  è il ribasso dell'offerta in esame;

$R_{max}$  è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

## SEZIONE VIII - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Per le modalità di invio dell'offerta, si rimanda alla lettura del manuale "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", Sezione Informazioni – Istruzioni e manuali, disponibile al seguente link:

<https://comunemelitoappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>

Si specifica e chiarisce che tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

A tal fine i concorrenti dovranno allegare il PassOE rilasciato dall'Avcp all'atto della registrazione.

**La documentazione dovrà essere inviata attraverso la piattaforma telematica, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/12/2020.**

L'apertura dei plichi avverrà presso il Comune di Melito di Napoli - Ufficio Gare e Contratti – Centrale di Committenza, con le modalità di cui alla SEZIONE I.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

## SEZIONE IX - CONTENUTI DELL'OFFERTA

### IX.1) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per **180** giorni, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del DLgs 50/2016) decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta è corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia provvisoria, per la durata di 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'ente appaltante nel corso della procedura.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine.

## **IX.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (“*Busta amministrativa*”)**

**(FARE RIFERIMENTO AL MANUALE “GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN’OFFERTA TELEMATICA”).**

Dove non diversamente disposto nel presente bando, il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti di cui alla SEZIONE VI mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni.

Con riferimento al punto V del presente bando di gara "SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA", i concorrenti, nella busta A, dovranno produrre a **pena di esclusione** la seguente documentazione:

### **A) Domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale.**

Indicare nel caso di consorzi:

I consorzi di cui all’art. **45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016**, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; anche questi ultimi dovranno produrre le dichiarazioni, relative al possesso dei requisiti di carattere generale.

Ai consorziati indicati dal consorzio è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Indicare nel caso di riunione di imprese, di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio e neppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio;

Indicare nel caso di associazione o consorzio la composizione del raggruppamento, consorzio, la quota di partecipazione delle singole imprese, nonché l’impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire alla capogruppo (da indicare espressamente) mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; le singole imprese devono eseguire lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o consorzio.

Si precisa che:

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*

- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dall’impresa che*

*riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*

*- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.*

**B) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):** tale documento dovrà essere compilato:

- In caso di raggruppamento, da ciascun operatore economico che lo compone;*
- In caso di Consorzio anche dalla Consorziata per il quale il consorzio concorre;*
- In caso di avvalimento, anche dalla ditta ausiliaria;*

Ai sensi dell'art. 85, comma 1 del Codice, il DGUE deve essere compilato esclusivamente in formato elettronico.

**Il modello di DGUE è reso disponibile dalla Stazione appaltante in formato editabile, allegato alla documentazione di gara.**

L'operatore economico deve compilare e firmare digitalmente il DGUE e caricarlo sul portale.

**Si segnala che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e s.m.i., ciascun soggetto deve allegare alla documentazione amministrativa, una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INTEGRATIVA in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 2, *lett. b-bis*) e comma 5, *lett. c-bis*); *c-ter*); *c-quater*); *f-bis*) e *f-ter*) del Codice, con la quale:**

**A) Dichiaro di non incorrere nelle seguenti cause di esclusione di cui all' art. 80 del Codice, e precisamente:**

**comma 1:** di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#) per uno dei seguenti reati: ***b-bis*) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;**

**comma 5, lettere:**

*- c-bis*) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia ommesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- **c-ter)** di non aver *dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;*»;
- **c-quater)** di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- **f-bis)** di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti si subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- f-ter)** di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico.

## **B) Dichiaro altresì:**

- 1) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 2) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori sia sulla determinazione della propria offerta;
- 3) di avere effettuato uno studio approfondito, dal punto di vista tecnico e finanziario, dei lavori da eseguire e di ritenere la documentazione di gara adeguata, i lavori realizzabili e remunerativi, il tutto incondizionatamente e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e di non avere riserve di alcun genere da formulare;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) accetta il Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Villaricca (NA) con la Prefettura di Napoli nell'anno 2012, consultabile sul sito: <http://www.utgnapoli.it>;
- 6) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a presentare, prima della stipula del contratto di appalto, le polizze assicurative nella misura e con le modalità di cui al presente disciplinare;
- 7) di accettare, così come previsto dal decreto del M.I.T. del 02.12.2016, che le spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso di gara, saranno rimborsate dall'aggiudicatario al



Comune di di Villaricca (NA), entro 60 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.mm. e i.;

- 8) di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) specificando: a) per INAIL il codice della ditta; b) per INPS la matricola azienda e la sede competente;
- 9) di essere a conoscenza che l'appalto è soggetta alle norme di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 10) di impegnarsi ad accettare la eventuale consegna dei lavori anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.
- 11) indica il domicilio eletto, il numero di fax e/o indirizzo PEC, cui autorizza l'invio delle comunicazioni di cui all' art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i.

**Per le dichiarazioni sostitutive integrative di cui al presente paragrafo, i concorrenti possono utilizzare lo SCHEMA DI MODELLO N. 1, predisposto dall'Ente ed allegato alla documentazione di gara.**

- C) **Cauzione provvisoria** di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016, per un importo garantito di **€ 36.000,00**, pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Sono fatte salve le riduzioni previste dal predetto articolo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede

contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Si precisa che le fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari dovranno essere rilasciate da soggetti iscritti nell' "albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D. Lgs 58/98( comma sostituito dal D. lgs 169/2012 in vigore dal 17 ottobre 2012)".

La polizza fidejussoria, la si dovrà acquisire digitalmente tramite scanner ad una risoluzione massima di 200 DPI, in formato PDF, firmata digitalmente e quindi allegarla.

(FARE RIFERIMENTO AL MANUALE "GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA TELEMATICA - Sezione Informazioni – Istruzioni e Manuali).

D) In caso di avvalimento tutta la documentazione indicata alla Sez. VI.5);

E) **Pass OE;**

#### DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELLE IMPRESE CHE HANNO AVUTO RECENTEMENTE O HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE

L'Impresa partecipante che ha effettuato recentemente o ha in corso variazioni di rilievo, trasformazioni societarie o operazioni di fusione, deve presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute. Tale dichiarazione sarà soggetta ad eventuale verifica successiva da parte della stazione appaltante.

È comunque vietata qualsiasi modifica alla composizione dell'Associazione o del Consorzio, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

L'Ente Appaltante non restituirà alcun documento tra quelli presentati in fase di offerta, fatta eccezione per la cauzione provvisoria di cui alla lett. C) che sarà restituita a ciascun concorrente, che ne faccia apposita richiesta scritta, soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre sei mesi dalla data della prima apertura delle buste.

#### **IX.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **IX.4) OFFERTA TECNICA - (“*Busta tecnica*”)**

(FARE RIFERIMENTO AL MANUALE “GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA TELEMATICA - Sezione Informazioni – Istruzioni e Manuali).

La “**busta tecnica**” deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica circa le migliori offerte.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La relazione deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione, gli elementi dettagliati nel precedente punto VII.2) "CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA".

Non sono ammesse le offerte tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

- esprimono o rappresentano soluzioni prestazionali tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- prevedono soluzioni prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- non può rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'offerta economica;
- non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento a altro, a carico dell'Ente e, pertanto, sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizioni di variazioni di prezzo, salvo le modalità di aggiornamento Istat, già previste dagli elaborati a base di gara.

#### **IX.5) OFFERTA ECONOMICA – (“*Busta economica*”)**

La busta economica deve essere compilata sulla piattaforma telematica con la seguente modalità:

**Inserimento valori offerti e upload di documenti:** tale modalità prevede:

- l'inserimento del ribasso, o dell'importo o dei prezzi unitari nel sistema telematico;
- la generazione automatica e il download del file PDF dell'offerta;
- la firma e l'upload della stessa e di eventuali ulteriori documenti.

**PER MAGGIORI DETTAGLI RELATIVI ALLA CREAZIONE DELLA BUSTA ECONOMICA FARE RIFERIMENTO AL MANUALE “GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA TELEMATICA” DISPONIBILE SULLA PIATTAFORMA – Sezione Informazioni – istruzioni e manuali.**

L'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, caricare nel sistema, con le modalità ivi indicate:

**Dichiarazione unica o distinte dichiarazioni,** contenente/i:

- a) la misura della percentuale di ribasso offerto** sull'importo soggetto a ribasso d'asta pari ad **€ 1.788.293,74** escluso IVA;

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa

dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

**c) la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

Va altresì prodotto il modello F23 VERSAMENTO MARCA DA BOLLO OFFERTA ECONOMICA (**CODICE TRIBUTO: 456T** – **CODICE UFFICIO: TES**). Una volta effettuato il versamento, lo si dovrà acquisire digitalmente tramite scanner ad una risoluzione massima di 200 DPI, in formato PDF, firmarlo digitalmente e quindi allegarlo.

Non è previsto l'assolvimento dell'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo relativamente all'offerta economica con altre modalità.

Qualora il modello allegato, dovesse risultare non quietanzato, ne verrà data comunicazione all'Agenzia delle Entrate, per i provvedimenti conseguenziali.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

I modelli e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritti con firma digitale:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa. Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e ss. c.c.), del Procuratore (art. 2209 cc) o del Procuratore speciale: i documenti di cui sopra possono essere sottoscritti con firma digitale dagli stessi.

## **SEZIONE X - ESCLUSIONE DALLA GARA**

Non darà luogo all'esclusione dalla gara:

- la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

## **SEZIONE XI - ESPLETAMENTO DELLA GARA**

L'Ente appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva

verifica presso la stazione appaltante.

## **XI. 1) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica telematica, così come le successive, avrà luogo presso la sede della C.d.C., in Melito di Napoli, alla via S. Di Giacomo n. 5, Ufficio Gare – Centrale di Committenza, nel giorno e nell'ora che sarà comunicato a tutti i concorrenti almeno tre giorni prima della data fissata, mediante avviso pubblico sul portale Appalti & Contratti, all' indirizzo di cui sopra.

Trattandosi di gara telematica, l'iter procedurale potrà essere seguito anche on-line collegandosi al sito <https://comunemelito-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> ed accedendo all'aria riservata con le credenziali in possesso.

Il Rup procederà, nella prima seduta pubblica a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **XI. 2) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. c) del D.L. n. 32/2019, convertito in legge 14 giugno 2019 n. 55, modificato dall'art. 8, comma 7, d.l. n. 76/2020, è stata sospesa fino al 31/12/2021 l'efficacia dell'art. 77, comma 3, quarto periodo, quanto all'obbligo di scegliere i commissari di gara tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'art. 78, e pertanto la Commissione di gara può essere individuata dall'organo della stazione appaltante, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche

dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **XI.3) APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando/disciplinare di gara.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi relativamente ai singoli criteri secondo quanto sopra indicato.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia delle offerte.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e tecniche;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

#### **XI. 4) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, così come integrato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **XI.5) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara, di propria competenza.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.



Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di

affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

#### **XI.6) GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE DEFINITIVA)**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento nell'esecuzione dei lavori, con le modalità di cui al citato articolo. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del DLgs n. 50/2016 s.m.i. da parte dell'ente appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **SEZIONE XII – CONTROVERSIE**

1) Avverso il presente bando ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 30 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi.

2) Per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto è competente il giudice ordinario.

3) Al fine di garantire il buon andamento dell'esecuzione del contratto, il presente bando individua, quale forma di risoluzione delle controversie alternativa a quella contenziosa, la clausola di preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto medesimo, sorga una divergenza che possa condurre ad una controversia tra le parti. L'amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario si impegnano ad inserire nel contratto la suddetta clausola. È esclusa la competenza arbitrale.

#### **SEZIONE XIII - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il RUP **Dott. Antonio Palumbo**.

**Villaricca (NA), novembre 2020**

**Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Territorio**

**Dott. Antonio Palumbo**